

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
42-262 POCZESNA  
ul. Modrzewiowa 3  
NIP 573-26-28-255, tel./fax 34 3274111

2182

*P. D. Przybylska*  
*P. D. Szydło*

Urząd Gminy  
w Poczesnej

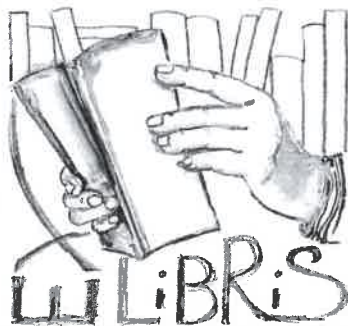
Wpłynęło  
2024 -06- 04

ilość załączników .....

podpis .....

## PLAN PRACY GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W POCZESNEJ NA ROK 2024r.

G M I N N A  
B I B L I O T E K A  
P U B L I C Z N A  
W P O C Z E S N E J



Lp.	Zadania programowe	Czynności zmierzające do jego realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny współdziałający	Nadzorujący	Termin i sposób wykonania
1	Rozwój sieci bibliotecznej, reorganizacja sieci	Nie dotyczy				
2	Baza lokalowa, modernizacja lub uzupełnienie sprzętu	Uzupełnianie na bieżąco w sprzęt biblioteczny wg. Potrzeb zgłoszonych przez kierowników filii	I-XII	Dyrektor GBP	Wójt Gminy	
3	Zbiory biblioteczne, gromadzenie i opracowanie	Zakup nowości bibliotecznych (hurtownie, wydawnictwa oraz opracowywanie na bieżąco zakupionych książek - ewidencje, katalogowanie i klasyfikowanie) Wyjazdy na krajowe targi Książki . Ciąg dalszy pracy nad katalogiem centralnym dla wszystkich filii w oparciu o profesjonalny, zaktualizowany system biblioteczny Sowa 2/MARC 21 z hostingiem. Pozyskiwanie środków na zakup nowości (szukanie innych źródeł –pozyskiwanie środków pozabudżetowych poprzez realizację programów unijnych).	I-XII  VI, XI  I-XII  I-XII  I-XII	Dyrektor GBP  Dyrektor GBP  Dyrektor GBP  Dyrektor GBP	Wójt Gminy  Wójt Gminy	

		Współpraca z Biblioteką Powiatową w Częstochowie do spraw gromadzenia i opracowanie zbiorów				
4	Zabezpieczenie zbiorów, selekcja i kontrola	Selekcja zniszczonych zbiorów - wszystkie placówki	I-XII	Kierownik filii	Dyrektor GBP	
		Wysyłanie na bieżąco upomnień do czytelników	I-XII			
		Kontrola zbiorów (scontrum)	1-VI	Kierownicy filii Filia Wrzosowa	Dyrektor GBP Dyrektor GBP	
5	Czytelnictwo, rozwój i doskonalenie obsługi czytelnika	Wycieczki i lekcje biblioteczne do bibliotek wynikające z harmonogramu szkół . Dalsza współpraca z Gminnym Centrum Kultury, Informacji i Rekreacji w Poczesnej, szkołami i przedszkolami z terenu gminy, kontynuacja programu „Cała Polska czyta dzieciom”. Odwiedziny bibliotekarzy w przedszkolach z okazji Dnia Dziecka, zakończenia roku szkolnego. Uroczyste pasowanie uczniów zerówek na czytelników biblioteki Podnoszenie estetyki bibliotek poprzez nowe napisy informacyjne na regałach, opracowanie czytelnych	I-XII	Kierownicy filii	Dyrektor GBP	
			I-XII	Dyrektor GBP		
			I-XII	Kierownicy filii		
			I-XII	Dyrektor GBP		

		<p>instrukcji dotyczących katalogów</p> <p>Ekspozowanie nowości czytelniczych.</p> <p>Zamieszczanie na stronach internetowych recenzji nowości książkowych i pracy bibliotek (m.in. godzin otwarcia, spotkań autorskich.), Organizowanie dla seniorów z Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Poczesnej oraz Uniwersytetu III Wieku spotkań z ciekawymi ludźmi ,rozeznanie w środowisku młodzieży szkolnej potrzeby stworzenia grupy wolontariuszy, którzy by dostarczali książki osobom starszym i niepełnosprawnym</p>	I-XII	<p>Kierownik filii</p> <p>Dyrektor GBP Przewodnicząca Koła Emerytów Prezes Uniwersytetu III Wieku</p>	Dyrektor GBP	
6	Organizacja, doskonalenie warsztatu inf-bibliograficznego	<p>Wdrażanie zmian wcześniej opracowanych zbiorów zgodnie z UKD –UDC PO58</p> <p>Zmiana i aktualizacja napisów na regałach i rozdzielaczach w celu zachowania prawidłowego układu książek oraz zmiana rozdzielaczy w katalogach bibliotecznych</p>	<p>I-XII</p> <p>I-XII</p> <p>I-XII</p>	<p>Kierownicy filii</p> <p>Kierownicy filii</p> <p>Kierownicy filii</p>	<p>Dyrektor GBP</p> <p>Dyrektor GBP</p> <p>Dyrektor GBP</p>	

		Bieżąca selekcja we wszystkich czytelniach w gminie książek przestarzałych i zdezaktualizowanych. Aktualizacja księgozbioru regionalnego	I-XII	Kierownicy filii	Dyrektor GBP	
7	Działalność kulturalno-oświatowa	Współpraca ze szkołami Organizacja konkursów i innych form pracy z czytelnikiem Współpraca z instytucjami z terenu gminy, Biblioteką Powiatową i Śląską Spotkania autorskie zorganizowane wspólnie z Fundacją im. Stanisława Pomian –Srzednickiego z Łodzi oraz z Jolantą Szwalbe z Łodzi. Spotkania z pisarzami zgodnie z harmonogramem Dalsza współpraca z ilustratorem książek p. A. Nowickim i M. Truchtą-Nowicką	I-XI  V, VI i IX  I-XII I-XII	Kierownicy filii, nauczyciele szkół  Dyrektor GBP  Dyrektor GBP Dyrektor GBP	Dyrektor GBP      Biblioteka Śląska	
8	Doskonalenie zawodowe	Szkolenia wynikające z harmonogramu Biblioteki Narodowej w Warszawie (deskryptory) Udział w naradach gminnych, powiatowych i wojewódzkich Kontakty z Biblioteką Powiatową w Częstochowie	I-XII  XI  I-XII	Pracownicy i Dyrektor GBP  Dyrektor GBP  Dyrektor GBP		

		dotyczące merytorycznych konsultacji Śledzenie na bieżąco prasy fachowej (Nowe książki, Bibliotekarz)				
9	Działalność instrukcyjno-metodyczna	Wyjazdy instruktażowe do filii bibliotecznych, kontrola dyscypliny pracy	I-XII	Dyrektor GBP	Wójt Gminy	
10	Sprawy kadrowe	Szkolenie BHP, PPOŻ, lekarskie badania okresowe	I-XII	Dyrektor GBP	Sekretarz Urzędu Gminy	
11	Planowanie i sprawozdawczość z działalności	Roczne sprawozdanie i plany pracy z działalności bibliotek  Sprawozdawczość opisowa i statystyczna Preliminarz budżetu  Obowiązkowa obecność na sesjach Rady Gminy dotyczących spraw bibliotek ,składanie rocznego sprawozdania z działalności bibliotek .Współpraca z Gminną Komisją Oświaty i Kultury-wyjazdy do filii bibliotecznych,sygnalizowanie potrzeb bibliotek,pomoc przy pozyskiwaniu funduszy z innych źródeł (m.in. pisanie	I, XII  I-XII XI  I-XII	Dyrektor GBP  Dyrektor GBP  Dyrektor GBP  Dyrektor GBP	Wójt Gminy  Dyrektor Biblioteki Powiatowej Przewodnicząca Rady Gminy	

		projektów unijnych dla biblioteki, fundusz alkoholowy, darowizna z Banku Spółdzielczego w Poczesnej, darowizny rzeczowe w postaci książek).				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Kalendarz imprez organizowanych w GBP w 2024 roku

W związku z tym, że Sejm RP przyjął uchwałę ustanawiającą rok 2024 Rokiem: Marka Hłaski, Arcybiskupa Antoniego Baraniaka, Romualda Traugutta, Wincentego Witosa, Kazimierza Wierzyńskiego, Melchiora Wańkowicza, Rodziny Ulmów, Zygmunta Miłkowskiego i Polskich Olimpijczyków działalność kulturalna biblioteki będzie również oparta o te zagadnienia.

Wystawki:

Prezentacja nowości bibliotecznych (wszystkie filie-cały rok)

- |          |                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Styczeń  | - Św. Maksymilian Marian Kolbe (Poczesna)<br>- Poczytaj mi babciu, poczytaj mi dziadku (Nierada)<br>- Marek Hłasko (Wrzosowa)<br>- Stanisław Wyspiański (Huta Stara B) |
| Luty     | - Czesław Niemen (Poczesna)<br>- Juliusz Kossak (Nierada, Wrzosowa)<br>- Dzień Św. Walentego (Poczesna, Huta)                                                          |
| Marzec   | - Jan Lechoń (Huta, Nierada)<br>- Johann Strauss (Poczesna)<br>- A. Osieckiej (Wrzosowa)                                                                               |
| Kwiecień | - Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich (Nierada, Wrzosowa)<br>- Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci i Młodzieży (Poczesna)<br>- Franciszek Bohomolec (Huta)    |
| Maj      | - Stanisław Moniuszko (Wrzosowa, Nierada)<br>- Światowy Dzień Wolności Prasy (Huta)<br>- Dzień Bibliotekarza i Bibliotek (Poczesna)                                    |
| Czerwiec | - Dzień Dziecka (Huta, Nierada, Poczesna, Wrzosowa)                                                                                                                    |

- Lipiec
  - Książki na wakacje (wszystkie filie)
  - Maria Skłodowska - Curie (Huta)
  - Maria Kucnewiczowa (Nierada)
  - Francesco Petrarca(Wrzosowa)
  - Ernest Hemingway (Poczesna)
- Sierpień
  - Wybuch Powstania Warszawskiego (Huta)
  - Jan Kochanowski (Nierada)
  - Krzysztof Kamil Baczyński(Poczesna)
  - Święto Polskiego Lotnictwa (Wrzosowa)
- Wrzesień
  - Międzynarodowy Dzień Piśmienictwa ( Huta)
  - Julian Tuwim (Nierada)
  - Dzień Podziemnego Państwa Polskiego (Wrzosowa)
  - Zygmunt Kałużyński(Poczesna)
- Październik
  - Międzynarodowy Dzień Osób Starszych (Huta, Poczesna)
  - Międzynarodowy Dzień Muzyki (wszystkie filie)
  - Dzień Edukacji Narodowej(Poczesna)
  - Wanda Chotomska (Wrzosowa)
- Listopad
  - Jerzy Duda Gracz (Huta)
  - Paweł Jasienica (Wrzosowa)
  - Narodowe Święto Niepodległości (Poczesna)
  - Międzynarodowy Dzień Tolerancji (Nierada)
- Grudzień
  - Międzynarodowy Dzień Wolontariusza (Huta, Nierada)
  - Zofia Nałkowska (Poczesna, Wrzosowa)

Wystawki okazjonalne (cały rok):

Wystawki nowości czytelniczych

Włączenie się w obchody Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek.

Spotkanie autorskie z pisarzami oraz współpraca z Fundacją im.Stanisława Pomian- Szrednickiego i zorganizowanie dla słuchaczy Uniwersytetu III Wieku żywej lekcji historii poświęconej Pierwszemu Prezesowi Sądu Najwyższego RP, a także innymi pozyskanymi (w miarę posiadanych środków) za pośrednictwem agencji autorskich oraz bezpośrednio z twórcami.

Spotkanie autorskie zorganizowane dla emerytów (listopad)



### Konkursy

Czerwiec - podsumowanie i rozdanie nagród w konkursie we współzawodnictwie czytelniczym uczniów szkół z terenu gminy Poczesna w roku szkolnym 2023/2024

Styczeń/Grudzień - udział w konkursach organizowanych przez instytucje i szkoły na terenie Gminy Poczesna

### Wydarzenia

Włączanie się w obchody : Dnia Babci i Dziadka (styczeń), Walentynki w bibliotece (luty), Dzień Ziemi (kwiecień), Ogólnopolski Tydzień Bibliotek (8-15 maj), Międzynarodowego Dnia Dziecka, Dzień Głośnego Czytania (wrzesień), Narodowe Święto Niepodległości, Światowego Dnia Pluszowego Misia (listopad), Mikołajki (grudzień).

Iwona Skorupa



# Plan Pracy Biblioteki na 2024 rok

## I. Cele i zadania biblioteki

### 1. Promocja czytelnictwa:

- Zwiększenie liczby czytelników.
- Organizowanie wydarzeń kulturalnych i literackich.
- Popularyzacja nowości wydawniczych.

### 2. Rozwój zasobów bibliotecznych:

- Uaktualnianie i poszerzanie księgozbioru.
- Modernizacja systemu katalogowania i wypożyczeń.

### 3. Edukacja i rozwój społeczności lokalnej:

- Organizowanie warsztatów, kursów i szkoleń.
- Współpraca ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami.

## II. Harmonogram działań

### Styczeń - Marzec

#### 1. Styczeń:

- Organizacja spotkań z autorami książek.
- Warsztaty literackie dla dzieci i młodzieży.
- Aktualizacja bazy danych czytelników.

#### 2. Luty:

- Konkurs na najlepszą recenzję książki.
- Walentynkowa akcja "Zakochaj się w książce".
- Przegląd i uzupełnienie księgozbioru.

#### 3. Marzec:

- Obchody Światowego Dnia Poezji.
- Warsztaty z kreatywnego pisania.
- Spotkanie z lokalnym pisarzem.

### **Kwiecień - Czerwiec**

#### **1. Kwiecień:**

- Organizacja kiermaszu książek używanych.
- Warsztaty plastyczne "Ilustracje do książek".
- Udział w Tygodniu Bibliotek.

#### **2. Maj:**

- Akcja "Cała Polska Czyta Dzieciom".
- Konkurs plastyczny na okładkę ulubionej książki.
- Współpraca z lokalnymi szkołami – wycieczki do biblioteki.

#### **3. Czerwiec:**

- Obchody Dnia Dziecka – czytanie bajek i zabawy literackie.
- Spotkanie autorskie z pisarzem dziecięcym.
- Przygotowanie letniej oferty czytelniczej.

### **Lipiec - Wrzesień**

#### **1. Lipiec:**

- Letnie warsztaty czytelnicze na świeżym powietrzu.
- Wypożyczalnia książek plażowych.
- Konkurs fotograficzny "Z książką na wakacjach".

#### **2. Sierpień:**

- Akcja "Wakacje z książką" – rekomendacje wakacyjnych lektur.
- Warsztaty komiksowe.

- Przygotowanie do nowego roku szkolnego – współpraca z nauczycielami.

### **3. Wrzesień:**

- Organizacja Dnia Otwartego Biblioteki.
- Spotkania autorskie i promocja nowości wydawniczych.
- Rozpoczęcie programu "Czytanie na start" dla pierwszoklasistów.

## **Październik - Grudzień**

### **1. Październik:**

- Obchody Międzynarodowego Miesiąca Bibliotek Szkolnych.
- Warsztaty "Jak pisać recenzje książek".
- Konkurs na najciekawszą zakładkę do książki.

### **2. Listopad:**

- Spotkania z lokalnymi autorami i poetami.
- Warsztaty z tworzenia e-booków.
- Przegląd i konserwacja księgozbioru.

### **3. Grudzień:**

- Mikołajki w bibliotece – czytanie świątecznych opowieści.
- Świąteczna akcja "Podaruj książkę" – zbiórka książek dla potrzebujących.
- Podsumowanie roku i przygotowanie planu pracy na 2025 rok.

## **III. Współpraca i promocja**

### **1. Współpraca z instytucjami:**

- Szkoły i przedszkola.
- Domy kultury i ośrodki edukacyjne.
- Lokalne organizacje pozarządowe.

## 2. Promocja działań biblioteki:

- Aktywność w mediach społecznościowych.
- Publikacja biuletynu bibliotecznego.
- Udział w lokalnych wydarzeniach i festynach.

## IV. Budżet i zasoby

### 1. Zasoby finansowe:

- Środki własne biblioteki.
- Dotacje i granty.
- Sponsorzy i darczyńcy.

### 2. Zasoby ludzkie:

- Pracownicy biblioteki.
- Wolontariusze.
- Współpracownicy zewnętrzni (autorzy, trenerzy, edukatorzy).

## V. Ewaluacja i monitorowanie

### 1. Ewaluacja działań:

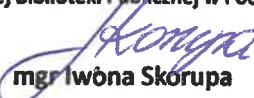
- Regularne ankiety wśród czytelników.
- Analiza frekwencji na wydarzeniach.
- Monitorowanie wypożyczeń i czytelnictwa.

### 2. Raportowanie:

- Comiesięczne raporty z działalności biblioteki.
- Podsumowanie roczne i wnioski na przyszłość.

Z wyrazami szacunku,  
Dyrektor GBP w Poczesnej

Iwona Skorupa  
**Dyrektor**  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Poczesnej

  
mgr Iwona Skorupa

